ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Articulación y capacitación con la ENI (Escuela Nacional de Instructores)		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 12 de Abril de 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 4:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Minero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Boyacá, centro minero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Capacitación con la Instructora Formador de Formadores Ing CLAUDIA XIMENA SANABRIA ZEA.
2. Capacitación Gestión de Archivo Documental por parte de la Funcionaria de Archivo de la Regional Boyacá Mary Yulieth Herrera

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Capacitar a los Instructores sobre el manejo de las guías de aprendizaje según la Escuela Nacional de Instructores
2. Capacitación en el archivo documental para el Programa de Articulación con la Media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 8:20 se da inicio a la capacitación de la ENI por parte de la Ingeniera Claudia Ximena Sanabria Zea; solicita a las Instructores hacer grupos de trabajo por áreas, para el desarrollo de actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral.

   La Ingeniera reparte la actividad la cual debe ser ejecutada en 30 minutos, seguido de esto se hace la socialización de las respuestas dadas por los diferentes grupos de trabajo. Se da un recesó de 20 minutos, se desarrolla una segunda jornada de capacitación para dar continuidad con las actividades propuestas por la Ingeniera Claudia, se finaliza la capacitación a las 12:45 Pm

2. Siendo las 2:00 pm se da inicio a la capacitación sobre Gestión Documental por parte de la Funcionaria Mary Yulieth Herrera, donde se imparten las Instrucciones del manejo del archivo por cada una de las fichas de grado decimo y once que son responsabilidad de los Instructores. Se evidencian ejemplos de las carpetas del año anterior para aclarar dudas e inquietudes, una explicación concisa y clara sobe el significado de archivo digitalizado, electrónico e hibrido.

3. Se establece una primera entrega en el mes de Junio del presente año, a la cual la funcionaria manifiesta que si se ve la necesidad de llevar acabo otra reunión ella esta en la voluntad de hacerlo, se da por finalizad la intervención.
4. Siendo las 3:00 pm interviene la líder del proceso de Articulación la Ing Nidia Marisol Castro para hacer una retroalimentación de las actividades pendientes a desarrollar por parte de los Instructores. Se aborda el tema sobre las bitácoras de seguimiento a la etapa productiva donde se determina que se debe entregar una por mes y por cada aprendiz según las instrucciones de diligenciamiento debe ser firmado por el Instructor y el Aprendiz.
5. En cuanto al Formato F023 se determina que debe entregarse para la estadística del Mes de Abril una por Ficha ya que es un proceso de seguimiento de la Etapa Productiva donde se determinan 3 momentos los cuales empiezan a partir del mes de Mayo a el mes de Noviembre del presente año
6. Se hace la presentación del nuevo Instructor de Proyectos Julio Andrés Buitrago quien acompañar las fichas de grado once restantes a las que les faltaba el acompañamiento.

CONCLUSIONES

1. Se continuará con la capacitación de los Instructores por parte de la ENI, a la cual se hará una programación y se enviará a través de correo electrónico
2. La Ing Claudia socializa la importancia de dar continuidad de los cursos que se requieren para los Instructores los cuales son 4
3. La información del archivo será entregada a la persona encargada del Centro Minero Diana Seba, los Instructores después de compartidas las carpetas serán cargadas en el One Drive.
4. Se establece la primera entrega para el Mes de Junio
5. La información de las matrículas extemporáneas debe ser entregadas por los Instructores la semana comprendida entre el 15 al 22 de Abril con la justificación del porque se desarrollaron en esta fecha.
6. La fecha del Formato F023 que se entregara al final del Mes de Octubre debe tener Fecha de Inicio del Mes de Mayo y Fecha de Finalización del mes de Octubre la de elaboración del Formato es el día de las sustentaciones de los proyecto
7. Los momentos establecidos para el seguimiento de la Etapa Productiva F023 son: Primer Momento 01 de Mayo a 30 de Juni, Segundo momento de 1 de Julio a 30 de Agosto y tercer momento de 1 de Septiembre a 30 de Octubre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

Matrículas extemporáneas	Abril 22 de 2024	Instructores	
Archivo Documental	Junio 2024	Instructor técnico	
Bitácoras de Seguimiento Etapa Productiva	1 todos los meses 2024	Instructor técnico	
Formato F023	Mayo, Agosto, Octubre de 2024	Instructor Técnico	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Se anexa listado de asistencia		